

## 複数名で利用できるようにする手順

---

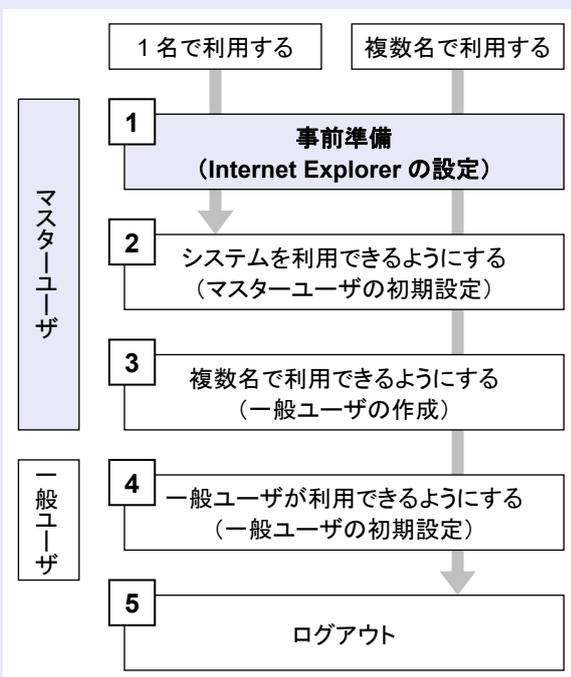
でんさいサービス利用申込書に記載の電子証明書の最大利用者数が「2人以上」の場合に設定することが可能です。  
最大利用者数が「1人」の場合は、お取引店窓口で「電子証明書の利用枚数の変更」の手続きが必要となります。

- 1 事前準備（Internet Explorer の設定）
- 2 複数名で利用できるようにする  
（マスターユーザの初期設定）
- 3 一般ユーザが利用できるようにする  
（一般ユーザの初期設定）
- 4 ログアウト

## 1 事前準備 (Internet Explorer の設定)

しんきん電子記録債権システムをご利用いただく前に、Internet Explorer (ブラウザ) の設定が必要です。「インターネットオプション」、「互換表示設定」で、以下の作業を行います。

- Cookie (クッキー) を設定する
- 信頼済みサイトを登録する
- インターネットオプションの詳細を設定する
- 互換表示設定を登録する



### Internet Explorer の画面

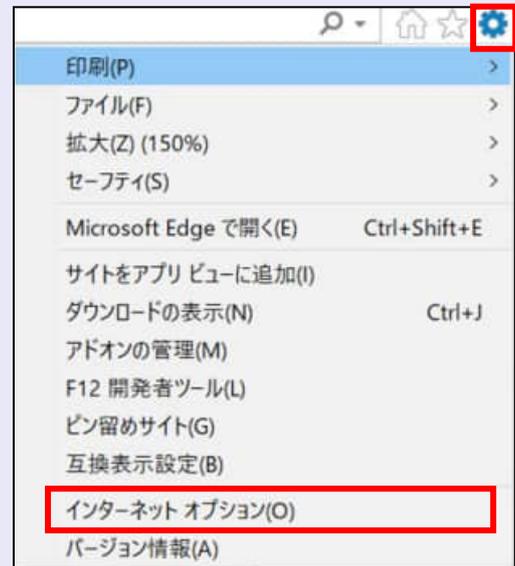
本マニュアルでは、Windows 10、Internet Explorer 11 環境で説明しています。

お使いの Windows OS、または、Internet Explorer のバージョンによって、画面に表示される項目が異なる場合があります。

## 「インターネットオプション」画面を表示する

Internet Explorer (ブラウザ) の「インターネットオプション」画面で設定します。

1. [ツール] (歯車マーク) をクリックし、「インターネットオプション」をクリックします。



2. 「インターネットオプション」画面が表示されます。

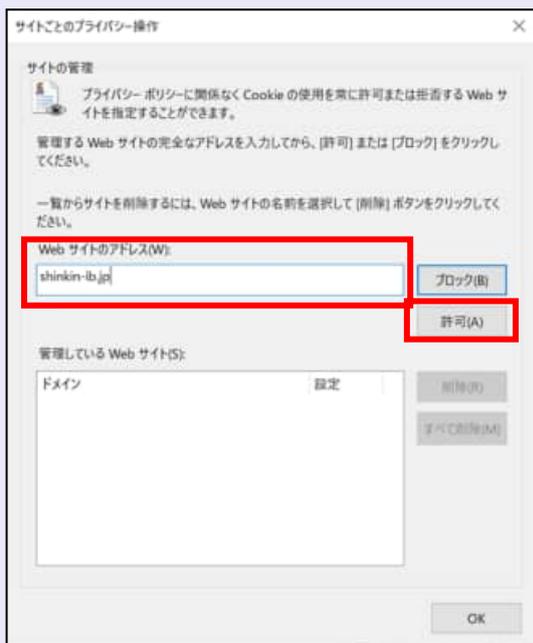


## Cookie (クッキー) を設定する

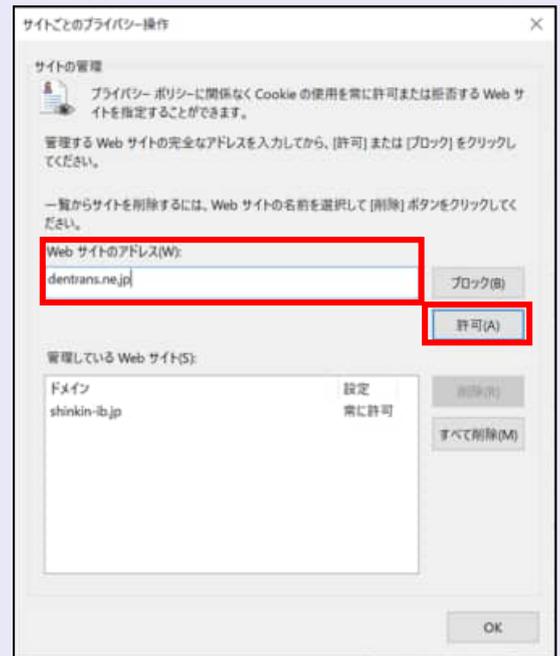
1. 「インターネットオプション」画面の[プライバシー] タブをクリックします。
2. [サイト] ボタンをクリックします。



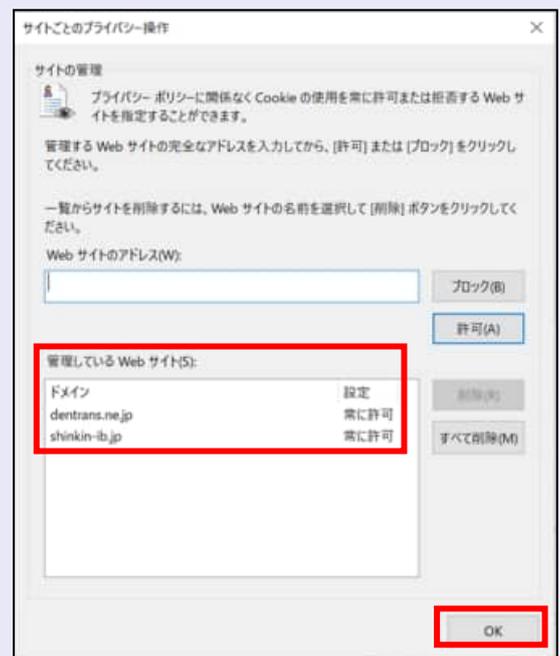
3. 「web サイトのアドレス」に「shinkin-ib.jp」と入力し、[許可] ボタンをクリックします。



4. 次に「dentrans.ne.jp」と入力し、[許可] ボタンをクリックします。



5. 「管理している web サイト」に「shinkin-ib.jp」と「dentrans.ne.jp」が表示されていることを確認し、[OK] ボタンをクリックします。



## 信頼済みサイトを登録する

信頼済みサイトの登録を行います。

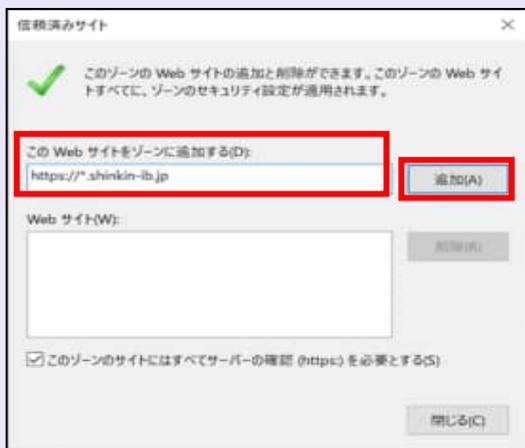
1. 「インターネットオプション」画面の[セキュリティ] タブをクリックします。
2. 「信頼済みサイト」をクリックし、[サイト] ボタンをクリックします。

※ 「保護モードを有効にする」にチェックがないことを確認します。

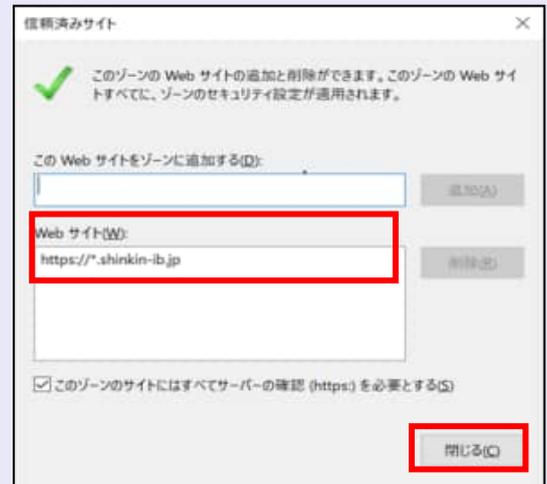


3. 「この web サイトをゾーンに追加する」に「https://\*.shinkin-ib.jp」と入力し、[追加] ボタンをクリックします。

※ 「\*」を含めて、すべて半角英字で入力します。

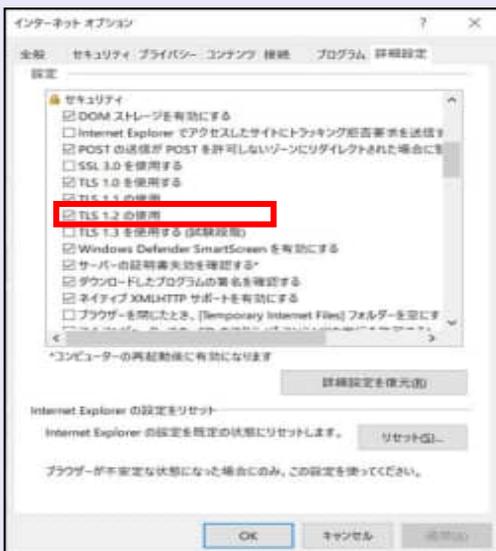
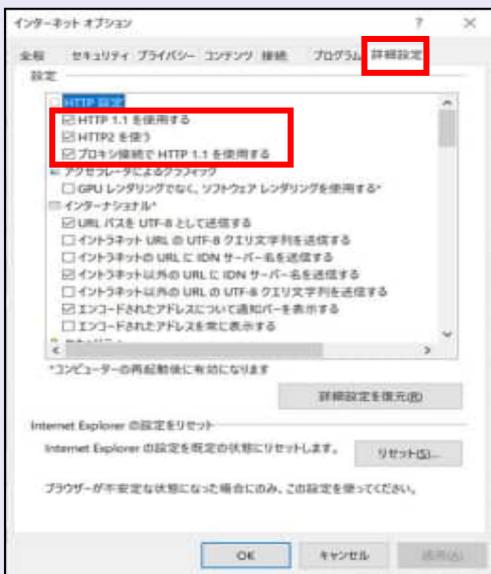


4. 「web サイト」に「https://\*.shinkin-ib.jp」が表示されていることを確認し、[閉じる] ボタンをクリックします。



## インターネットオプションの詳細を設定する

1. 「インターネットオプション」画面の「詳細設定」タブをクリックします。
  2. 以下の項目をチェックします。
    - 「HTTP1.1 を使用する」
    - 「プロキシ接続で HTTP1.1 を使用する」
    - 「TLS1.2 の使用」
- ※ 「SSL2.0 を使用する」、「SSL3.0 を使用する」が表示されている場合は、チェックを外してください。

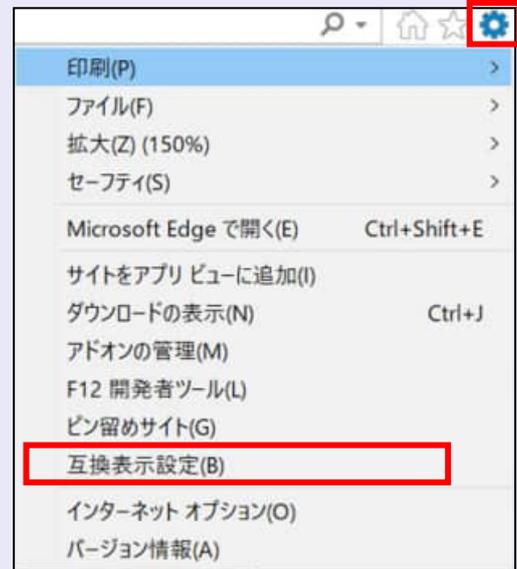


3. 「適用」ボタンをクリックし、「OK」ボタンをクリックします。

## 互換表示設定を登録する

互換表示設定の登録は、Internet Explorer 11 を使用している場合に行います。

1. 「ツール」(歯車マーク)をクリックし、「互換表示設定」をクリックします。



2. 「追加する web サイト」に「shinkin-ib.jp」と入力し、「追加」ボタンをクリックします。



3. 「互換表示に追加した Web サイト」に「shinkin-ib.jp」が表示されていることを確認し、[閉じる] ボタンをクリックします。



これで「インターネットオプション」、「互換表示設定」の設定は終了です。

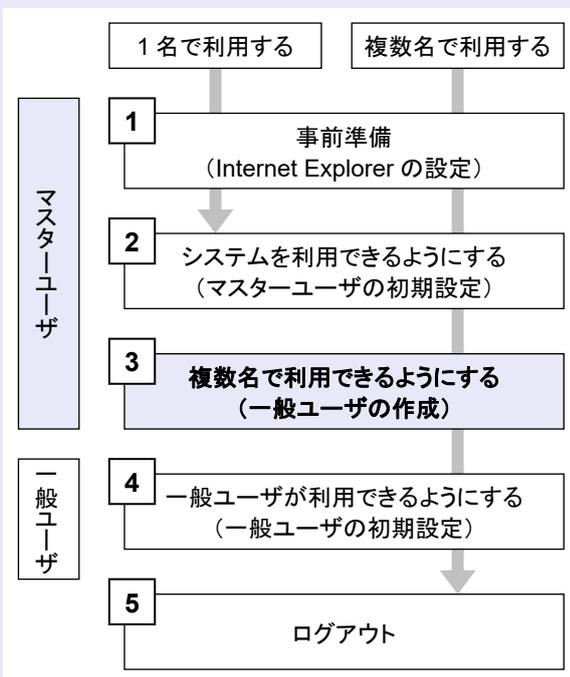
「インターネットオプション」の設定を反映するために、すべての Internet Explorer を閉じて、Internet Explorer を開き直してください。

以上で、Internet Explorer の設定は終了です。

## 2 複数名で利用できるようにする (一般ユーザの作成)

マスターユーザは、システムを利用できる一般ユーザを新たに作成します。以下の作業を行います。

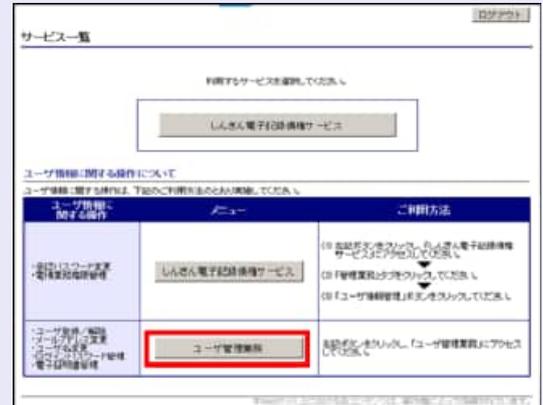
- 新しく一般ユーザを作成する
- 一般ユーザの電子証明書を発行する
- 一般ユーザを最新の状態にする
- 一般ユーザの取引権限を設定する



## 新しく一般ユーザを作成する

サービス一覧画面のユーザ管理業務メニューから、新しく一般ユーザを作成します。

1. [ユーザ管理業務] ボタンをクリックします。



2. [ユーザ管理] タブをクリックします。



3. [ID 新規作成] ボタンをクリックします。



4. 以下の一般ユーザの基本情報を入力し、[登録] ボタンをクリックします。

- ユーザ ID

※ “d-” はあらかじめ表示されているので、“d-”の後に続くログイン ID を入力してください。

- ユーザ名
- メールアドレス (2 箇所)
- 初回ログインパスワード (2 箇所)

The screenshot shows the 'ユーザー管理, 新規作成' (User Management, New Creation) page. The 'ユーザー入力' (User Input) section has a red box around the input fields for 'ユーザーID', 'ユーザー名', 'メールアドレス', 'パスワード', and 'パスワード確認'. The 'パスワード' and 'パスワード確認' fields have a small 'パスワードをコピーする' (Copy Password) button next to them. A '登録' (Register) button is highlighted at the bottom.



#### ユーザー基本情報の設定条件

- ログイン ID・初回ログインパスワード  
半角英数字 6 文字以上 12 文字以内
- ユーザ名  
40 文字以内 (全角・半角可)
- メールアドレス  
半角英数字記号 128 文字以内



5. ユーザ情報を確認し、[確定] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the same 'ユーザー管理, 新規作成' page. The 'ユーザー情報確認' (User Information Confirmation) section has a red box around the '確定' (Confirm) button at the bottom.



6. [メイン] タブをクリックします。

The screenshot shows the 'ユーザー管理, 初期操作' (User Management, Initial Operation) page. The 'メイン' (Main) tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a '処理結果' (Processing Result) section and a '初期操作' (Initial Operation) section with a table of user information.



#### 初回ログインパスワード

「初回ログインパスワード」は、一般ユーザの最初のログイン時にのみ使用します。

次回以降のログイン時には、一般ユーザ自身が設定したログインパスワードを使用します。

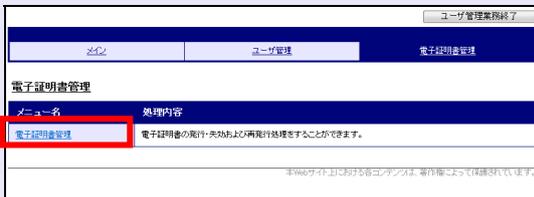
## 一般ユーザの電子証明書を発行する

作成した一般ユーザの電子証明書を発行します。

1. [電子証明書管理] タブをクリックします。



2. [電子証明書管理] をクリックします。



3. 電子証明書を発行するユーザを選択し、[次へ] ボタンをクリックします。



4. [変更] ボタンをクリックします。



5. 変更内容を確認し、[確定] ボタンをクリックします。



6. [電子証明書管理へ] ボタンをクリックします。



## 一般ユーザを最新の状態にする

登録した一般ユーザを利用できるようにするため、「ユーザ更新」を行って最新の状態にします。



**「ユーザ更新」は必ず実行してください**  
新しく一般ユーザを作成したとき、「ユーザ更新」を行って、はじめて一般ユーザが、ご利用できるようになります。

1. [管理業務] タブをクリックします。



2. [ユーザ情報管理] ボタンをクリックします。



3. [追加・更新] ボタンをクリックします。



4. ユーザ検索条件は入力せずに、そのまま[ユーザ更新の確認へ]ボタンをクリックします。



5. 登録したユーザ情報を確認します。



6. マスターユーザの承認パスワードを入力し、  
[ユーザ更新の実行] ボタンをクリックします。



7. [トップへ戻る] ボタンをクリックします。



### 「ユーザ更新」を行うタイミング

ユーザ情報を変更するなど「ユーザ情報管理」操作を行ったら、ユーザ情報を最新の状態にしてください。

## 一般ユーザの取引権限を設定する

管理業務メニューから、一般ユーザが取引できる取引権限および口座権限を設定します。

1. [管理業務] タブをクリックします。



2. [ユーザ情報管理] ボタンをクリックします。



3. [変更] ボタンをクリックします。



4. ユーザ検索条件は入力せずに、[検索] ボタンをクリックします。  
検索すると、すべてのユーザが表示されます。

※ ログインIDまたはユーザ名を入力し[検索] ボタンをクリックすると、該当するユーザだけが表示されます。

信用金庫

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID (半角80文字以内/前方一致)

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索 戻る



#### ユーザ検索時の注意

- ログインIDの先頭には必ず“d-（ディーマイナス）”が付きます。
- ログインIDまたはユーザ名の最初の数文字でも検索できます。

5. 取引権限を設定する一般ユーザの[変更] ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト  
2件中1~2件を表示

10ページ前 10ページ

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要)
詳細	変更	d-12345678	でんさい利用者マスター	マスターユーザ	指定者
詳細	変更	d-55555678	しんさん太郎	一般ユーザ	未設定

戻る

6. 利用する業務および口座をチェックし、[変更内容の確認へ] ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 口座情報

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認

変更内容を入力してください。  
承認不要業務のチェックは「承認不要業務」の項目で承認不要の業務が表示されます。  
承認対象業務のチェックは「承認対象業務」の項目で承認対象の業務が表示されます。

ユーザ基本情報

ユーザID: d-12345678  
ユーザ名: しんさん太郎  
ユーザ種別: 一般ユーザ  
承認者のID: 承認者  
承認者の氏名: 承認者  
承認者のメールアドレス: 承認者

承認不要業務 (承認不要業務)

業務	権限
利用	承認

承認対象業務 (承認対象業務)

業務	権限
承認	承認
承認	承認

口座情報一覧

口座種別	支店	口座種別	口座番号	口座名
普通	支店	普通	12345678	デビット

変更内容の確認へ

- ① 「承認不要業務」は、担当者と承認者の区別がなく、承認の必要がない業務です。ユーザが利用する業務をチェックします。
- ② 「承認対象業務」は、承認の必要がある業務です。ユーザが取引の仮登録を行う場合は、「担当者」をチェックします。ユーザが取引の仮登録を承認する場合は、「承認者」をチェックします。
- ※ 仮登録から承認までを同一ユーザで行いたい場合は、両方をチェックします。
- ③ 利用する口座をチェックします。



#### 「権限リスト」とは

「利用」をチェックすると、対象業務に関する取引が行えるようになり、操作に必要なタブやボタンが画面上に表示されます。

7. 一般ユーザが初回のみ入力する承認パスワードを 2 回入力し、[変更内容の確認へ] ボタンをクリックします。



一般ユーザに承認者権限を 1 つでも設定する場合、一般ユーザの初期承認パスワードを設定します。  
担当者権限や承認不要業務のみを設定した場合、この画面は表示されません。



### 「承認パスワード」とは

- 「承認パスワード」は、取引の承認などを行う際に使用するパスワードです。  
ログイン時に使用するログインパスワードとは異なりますので、ご注意ください。
- 「初期承認パスワード」は、一時的に設定されるものです。  
一般ユーザの最初のログイン時に、ご自身の承認パスワードをもう一度設定します。



8. マスターユーザの承認パスワードを入力し、[変更の実行] ボタンをクリックします。



9. [トップへ戻る] ボタンをクリックします。

以上で、システムを複数名で利用するための一般ユーザの作成手順は終了です。



#### 複数の一般ユーザを作成する場合

「2 複数名で利用できるようにする（一般ユーザの作成）」の手順を繰り返してください。



#### マスターユーザの設定手順

マスターユーザの操作は終了です。  
ログアウトについては、「4 ログアウト」を参照してください。



#### 一般ユーザの設定手順

この手順以降は、一般ユーザ自身の操作になります。

マスターユーザは、ここで設定した一般ユーザのログイン ID・初回ログインパスワード・初期承認パスワードを一般ユーザに伝えてください。

なお、初期承認パスワードを設定していない場合、一般ユーザのログイン ID と初回ログインパスワードのみを一般ユーザに伝えてください。

一般ユーザの設定手順については、「3 一般ユーザが利用できるようにする（一般ユーザの初期設定）」を参照してください。

### 3 一般ユーザが利用できるようにする (一般ユーザの初期設定)

一般ユーザは、マスターユーザより、ログインID・初回ログインパスワードを受け取ります。

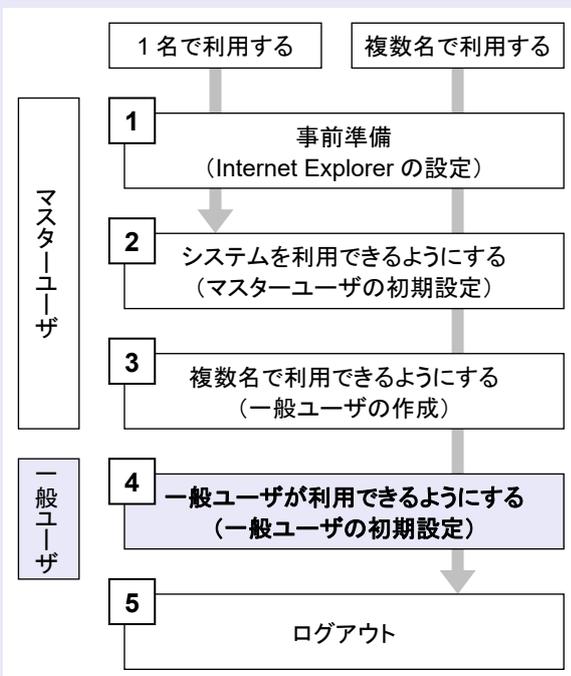
一般ユーザは、事前準備を行ったあと、しんきん電子記録債権システムにログインし、以下の作業を行います。

- 電子証明書を取得する
- ログインし、ログインパスワードを変更する
- 承認のための承認パスワードを設定する  
(※画面が表示される場合のみ)



#### 承認パスワードの設定について

マスターユーザが一般ユーザに承認権限を設定すると、一般ユーザの最初のログイン時に「承認パスワード変更」画面が表示されます。そのとき、ユーザ自身で承認パスワードを設定します。承認権限が設定されていない場合は、承認パスワードの設定は不要です。



#### 事前準備

しんきん電子記録債権システムをご利用いただく前に、Internet Explorer (ブラウザ) の設定が必要です。

※ 詳細は「1 事前準備 (Internet Explorer の設定)」を参照してください。

#### 一般ユーザが電子証明書を取得する

当金庫の金融機関ホームページを表示し、しんきん電子記録債権システムにログインします。

1. 当金庫のホームページを表示します。

当金庫のホームページ

2. しんきん電子記録債権システムサービス画面を表示します。

当金庫のホームページ

3. しんきん電子記録債権システムの案内画面を表示し、[ログイン] ボタンをクリックします。

金融機関ホームページ  
「しんきん電子記録債権システム」案内画面

ログイン

4. [電子証明書取得] ボタンをクリックします。

電子証明書方式のお客さま

ログインされるお客さまは、「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。  
電子証明書ログイン

電子証明書を取得されるお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。  
電子証明書の有効期限が切れた場合は、「電子証明書取得」ボタンを押してください。  
電子証明書取得

5. ログイン ID (お客様 ID) とログインパスワードを入力し、[取得] ボタンをクリックします。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得

電子証明書取得に必要な本人認証を行います。  
お客様IDとログインパスワードを入力し「取得」ボタンを押してください。

お客様ID: d-uriyo02

ログインパスワード: \*\*\*\*\*

取得



ログイン ID (お客様 ID) の先頭は“d-”  
ログイン ID (お客様 ID) の先頭には、必ず“d- (ディー マイナス)” が付きます。忘れずに入力してください。

6. [パソコンに保存する] ボタンをクリックします。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得開始

電子証明書の取得を開始します。ご質問の件はボタンを押してください。  
専用USBに保存する場合、30秒~1分程度時間がかかりますので、保存が完了するまで、そのままお待ちください。

パソコンに保存する 専用USBに保存する



「専用 USB に保存する」はご利用いただけません。「パソコンに保存する」ボタンが表示されない場合は「取得」ボタンを選択してください。

7. [はい] ボタンをクリックします。

※ 「Web アクセスの確認」画面が表示された場合にクリックしてください。

Web アクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。  
https://xxx.xx.shinkin-ib.jp/xxx.xx.xx

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。  
この操作を許可しますか?

はい いいえ

8. [このウィンドウを閉じる] ボタンをクリックします。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書のインストールが完了しました

ご利用のパソコンへ電子証明書をインストールされました。  
ログインを行う場合は「電子証明書ログイン」ボタンからこの電子証明書を使用してログインしてください。

電子証明書情報

Country = JP  
Organization = The Shinkin Banks Information System Center Co., Ltd.  
Organizational Unit = Shinkin Internet Banking Intermediate CA - TEST  
Organizational Unit = USERTYPE = 2  
Organizational Unit = CERTIFICATEIDNUM = 1  
Common Name = GroupID: 1887

シリアル番号 = 9e002dffc3914607947c694d856a00

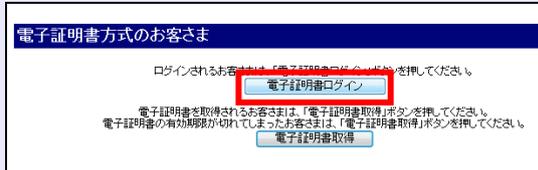
※ この電子証明書がインストールされたパソコン以外ではログインできません。  
※ 電子証明書の有効期限は1年です。

このウィンドウを閉じる

## 一般ユーザがログインする

しんきん電子記録債権システムにログインします。

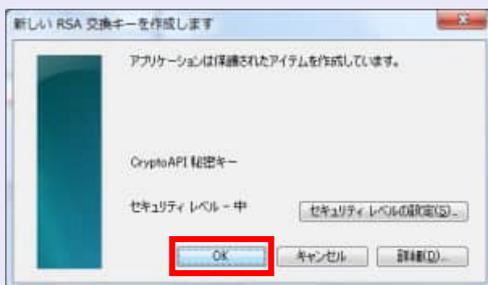
1. 「電子証明書ログイン」ボタンをクリックします。



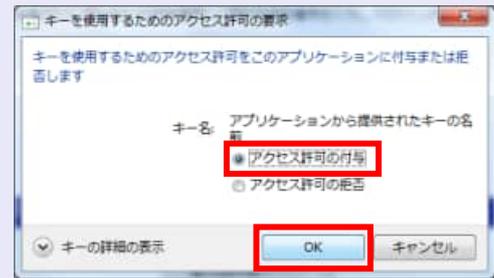
2. ログイン ID（お客様 ID）が表示されている証明書を選択し、[OK] ボタンをクリックします。



3. [OK] ボタンをクリックします。



4. 「アクセス許可の付与」を選択し、[OK] ボタンをクリックします。



5. ログインパスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

### ログインパスワード入力

ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインパスワード:  [ソフトウェアキーボード入力 <使用方法>](#)

**注意事項**

- ※ ログインパスワードが分からない場合のお手続きは[こちら](#)をご覧ください。
- ※ ログインパスワードは英字の大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。
- ※ サービスご利用中は、「戻る」「進む」等のブラウザのボタンはご利用いただけません。ブラウザのボタンをご利用すると、正しくお取引が出来ない場合があります。



### 電子証明書ログイン時の画面

手順 3 と手順 4 の画面は、ご利用の環境によって表示されない場合があります。

表示されない場合、そのまま手順 5 に進んでください。

## 一般ユーザのログインパスワードを設定する

初回ログイン時には「ログインパスワード変更」画面が表示されます。

使用したログインパスワードは、初回のみ有効です。次回のログインから使用する、新しいログインパスワードを設定します。

- 以下の項目を入力し、[変更] ボタンをクリックします。
  - 現ログインパスワード
  - 新ログインパスワード (2箇所)

信用金庫

### ログインパスワード変更

以下の項目を入力し、「変更」ボタンを押してください。

お客様ID:	d-2288test
現ログインパスワード:	..... ソフトウェアキーボード入力
新ログインパスワード:	..... ソフトウェアキーボード入力
確認用のため、もう一度「新ログインパスワード」を入力してください。	..... ソフトウェアキーボード入力

変更 閉じる



### 新ログインパスワードの設定条件

- 半角英字と半角数字を必ず 1 文字以上含めた、6 文字以上で設定します。
- ログイン ID (お客様 ID) と同じものは設定できません。



### パスワードのロック

パスワードは 6 回入力を間違えるとロックがかかり、利用できなくなります。忘れないようにご注意ください。

## 一般ユーザの承認用パスワードを設定する

取引を確定する際に使用する、承認パスワードを設定します。

- [しんきん電子記録債権サービス] ボタンをクリックします。

サービス一覧

利用できるサービスを確認してください。

しんきん電子記録債権サービス

ユーザー操作に関する操作について

ユーザー操作に関する操作は、下記のご利用方法とご利用方法をご覧ください。

ユーザー操作に関する操作	メニュー	ご利用方法
ログインパスワード変更 パスワード再入力	しんきん電子記録債権サービス	(1) 当該サービスについて、しんきん電子記録債権サービスについてご確認ください。 (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 (3) 「ユーザー管理業務」タブをクリックしてください。
ログインパスワード再入力 パスワード再入力	ユーザー管理業務	当該サービスをクリックし、「ユーザー管理業務」タブをクリックしてください。



### [しんきん電子記録債権サービス] ボタンについて

「サービス一覧」画面で、[しんきん電子記録債権サービス] ボタンは 2 箇所あります。どちらのボタンをクリックしても同じ画面が表示されます。



### 仮登録のみを行うユーザの場合

仮登録のみで取引権限が「担当者」ユーザは、承認パスワードの設定は不要です。この場合、[しんきん電子記録債権サービス] ボタンをクリックすると、トップ画面が表示されます。



2. 以下の項目を入力し、[実行] ボタンをクリックします。

- 現在の承認パスワード
- 新しい承認パスワード（2箇所）

信用金庫	
<b>承認パスワード変更</b>	
承認パスワードを設定してください。	
■ ユーザ情報	
ログインID	d-2238test
ユーザー名	しんさん太郎
■ 承認パスワード	
現在の承認パスワード	*****
新しい承認パスワード	*****
新しい承認パスワード (再入力)	*****
実行	



#### 新しい承認パスワードの設定条件

半角英字と半角数字を必ず 1 文字以上含めた、6 文字以上で設定します。



3. [トップへ] ボタンをクリックします。

信用金庫	
<b>承認パスワード変更結果</b>	
承認パスワード変更が正常に完了しました。	
■ ユーザ情報	
ログインID	d-2238test
ユーザー名	しんさん太郎
■ 承認パスワード	
承認パスワード有効期限	2013/04/30
トップへ	

以上で、システムを複数名で利用するための一般ユーザの初期設定は終了です。



#### 以降の設定手順

一般ユーザの操作は終了です。

ログアウトについては、「4 ログアウト」を参照してください。

## 4 ログアウト

しんきん電子記録債権システムをログアウトするには、画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックします。

次に、「サービス一覧」画面の「ログアウト」ボタンをクリックし、ログアウトが完了します。

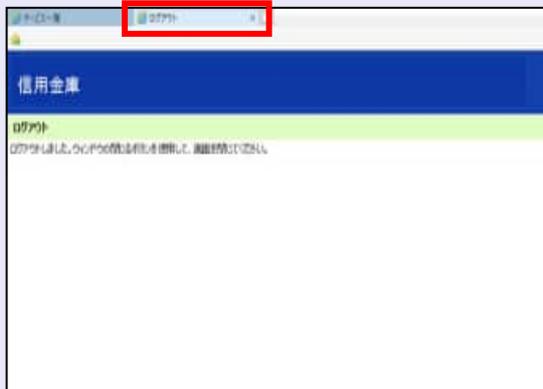
1. 画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックします。



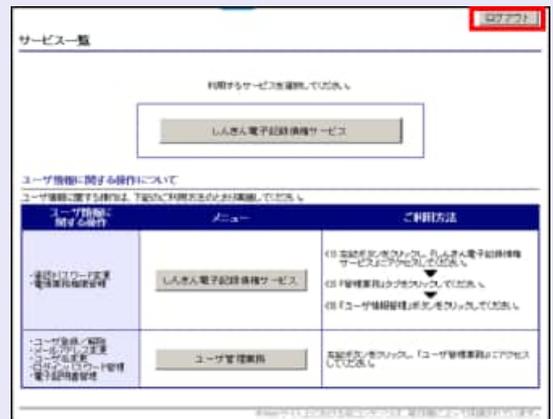
2. 「OK」ボタンをクリックします。



3. 「タブを閉じる」ボタンをクリックします。



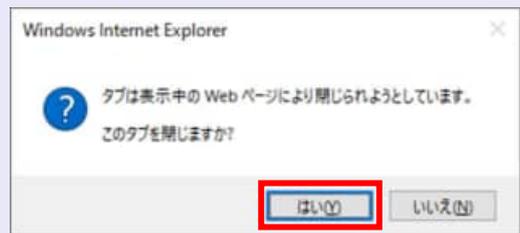
4. 「サービス一覧」画面の「ログアウト」ボタンをクリックします。



5. 「閉じる」ボタンをクリックします。



6. 「はい」ボタンをクリックします。



### ログアウト時の操作について

しんきん電子記録債権システムからログアウトする場合、お手数ですが 2 回「ログアウト」ボタンをクリックする必要があります。