記入例

すべての箇所について必ずご預金者さまの直筆でご記入ください

ご預金者さまの現住所、氏名
※お取引のある方で、住所・氏名等を変更されている場合は変更届もあわせてご提出ください。

委任状を記入された日

委　任　状

ご記入日 〇〇 年 △△ 月 ×× 日

大阪厚生信用金庫　御中

委任者（ご預金者）
住所　大阪市中央区島之内1丁目20番19号
氏名　厚生　太郎　厚生（お届け印）

お手続きされる方（来店者様等）の住所、氏名

私は、下記手続きを

住所　大阪市中央区島之内1丁目20番19号

氏名　厚生　花子　（続柄　母　）に

なお本手続きにおいては私が一切の責を負い、貴金庫には決

お手続きの内容を〇で囲んでください

お手続きされる預金口座のお届け印を押印ください

ご預金者さまからみたお手続きされる方（来店者様等）の続柄をご記入ください
例：ご預金者さまのお母様がお手続きに来られる場合は「母」とご記入ください。

記

任したい手続き内容　（　払戻し　・　預入　・　継続　）

※口座の指定がある場合には、下記にご記入をお願いします。）

科目（〇印）	口座番号	金　額	備考(預入期間等)
通・定期(証書・通帳・総合口座)・（　　）		¥2,000,000-	3年もの

金額をご記入ください

上記（預金払戻し・預入等）以外の手続きについては、こちらに委任内容をご記入ください。

ご希望の預入期間等をご記入ください

☆ 本状は必ず委任者（預金者ご本人）の自筆でご記入をお願いいたします。
☆ 確認のため委任者（預金者ご本人）にご連絡させていただく場合がございます。
☆ 確認のため受任者（委任を受けた方）の本人確認書類（個人番号カード・運転免許証等）をご持参ください
☆ その他お手続きに必

備考欄のスペースが足りない場合はこちらの欄もご利用ください

金庫使用欄
本人確認資料情報記　　：
確認資料種別：免(19)　　）
有効期限　：　年　月　日まで有効　・　年　月　日交付
記号・番号（　　／　　）
発行元（　　）

お手続きされる預金口座の科目（定期預金の場合は方式）を〇で囲んでください

委任者への確認内容（役席が記入）	記入者

顧客番号					
検　印	印鑑照合	係　印			

※この記入例は定期預金の預入となりますので、実情にそぐわない点がございます。（預金入出金等以外の手続きについても委任状をご利用いただけます）
※委任者（ご預金者本人）の本人確認書類（個人番号カード・運転免許証等）が必要な場合（ご新規・その他）がございます。
※詳細につきましては、お取引店にお問い合わせください。