

## 振込先の削除手順

### ① メイン画面



### ② ご利用メニュー画面



### ③ 企業一覧画面



#### ④ 振込先明細一覧画面

振込先明細一覧

企業情報

会社コード: 999000001 | 法人名: 1145287

口座種別: 999 しんせん支店 普通 0000001

振込種別: 普通振込

取引先明細の選択

明細番号	振込先名称	振込先住所	振込先支店	振込先口座	グループ
<input type="checkbox"/>	しんせん支店 999 しんせん支店 普通 1000001	1145287 しんせん支店		当支店	000:設定しない
<input type="checkbox"/>	しんせん支店 999 しんせん支店 普通 1000005	1145287 しんせん支店		当支店	000:設定しない

白紙入力オプション

明細削除

明細印刷

印刷

CSVファイルに明細を出力

明細一覧表(PDF)

削除を行いたい振込先の明細にチェックを入れて下さい。

「明細削除」を選択して下さい。

## ⑤ 明細削除確認画面

メイン 振込 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能 ペイジー

振込先明細登録

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

### 明細削除確認

契約種別

契約種別 振込種別

### 振込先情報

振込番号	振込人(会社名・支店・科目)	グループ
0000000001	しんぎん企業 999 しんぎん支店 普通 1000001 10000000	000 設定しない

以上の内容を確認の上、「削除」ボタンを押して下さい。

削除

削除する明細で間違いがないか確認して下さい。

「削除」を選択して下さい。

## ⑥ 削除完了画面

メイン 振込 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能 ペイジー

振込先明細登録

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

**削除完了**

選択した明細情報を削除しました。

振込先明細登録 TOP