

【電子証明書の再発行方法】

故障によるパソコンの入替や誤って電子証明書を削除してしまった等で電子証明書の利用ができなくなった場合は、電子証明書を再発行する必要があります。利用者（Public ID）の電子証明書を再発行する手順は次の通りです。

なお、本処理は管理者のみ可能な取引です。また、**管理者の電子証明書を再発行する場合は、お取引店窓口にて電子証明書の再発行の手続きが必要となります。**

画面	内容
	<p>① 「管理機能」を選択してください。</p>
	<p>② 「IDメンテナンス」を選択してください。</p>
	<p>③ 利用者一覧から証明書を発行する利用者（Public ID）を選択し、「編集」を選択してください。</p>

画面

内容

④ 電子証明書欄の「再発行する」チェックボックスにチェックをいれて、「登録」を選択してください。

画面	内容
	<p>⑤ 登録完了の画面が表示されましたら利用者（Public ID）の電子証明書が取得可能となります。 登録を行った利用者（Public ID）で電子証明書を取得してください。</p>