

電子証明書の更新手順の変更について

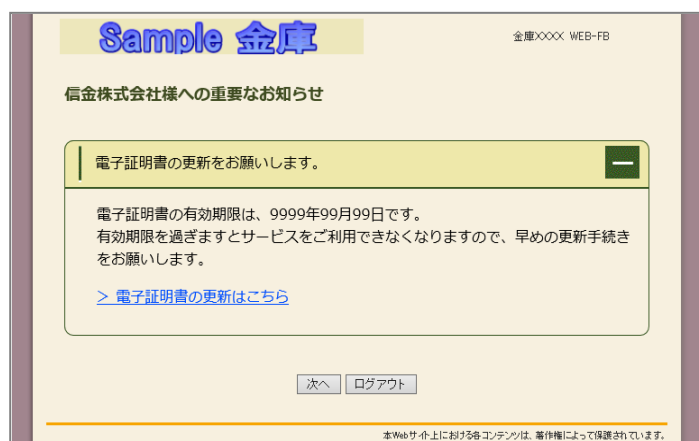
2020年8月17日（月）より、電子証明書の更新手順が変更となります。
下記の新手順を、貴金庫の案内方法に応じて加工のうえ、お客様へのご案内をお願い致します。
なお、従来の手順から変更があった箇所は、黄色網掛けとしています。

電子証明書の更新

電子証明書の更新が必要な場合、以下の方法で更新案内が通知されます。
更新案内が通知されたら、電子証明書の有効期限が切れる前までに更新を行ってください。

- Eメールによるお知らせ
電子証明書の有効期限 30 日前、10 日前に E メールによる更新案内が通知されます。
- 重要なお知らせ画面
法人 IB サービスのログイン後に表示される「重要なお知らせ」画面に、電子証明書の有効期限 30 日前から更新案内が表示されます。

< 「重要なお知らせ」画面 >



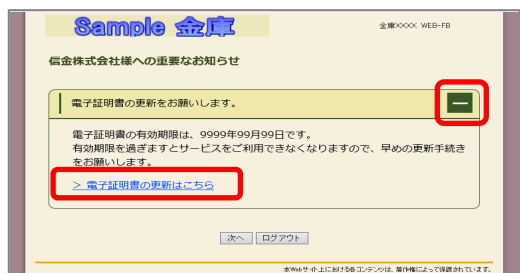
重要なお知らせ画面で、更新案内されるようになります。
(従来は、ログイン後の「電子証明書の更新通知画面」または「メイン画面」にて案内していました)

パソコンの電子証明書を更新する

有効期限の30日前から有効期限日までに、電子証明書を更新してください。

重要なお知らせ画面から、電子証明書を更新いただきます。
(従来は、ログイン後の「電子証明書の更新通知画面」または「メイン画面」からの更新でした。)

<操作説明>

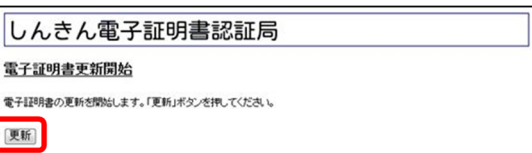
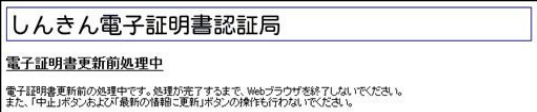


- ① 法人 IB サービスのログイン後に表示される「重要なお知らせ」画面を開きます。
- ② 「電子証明書の更新をお願いします」と記載されたお知らせを選択し、お知らせ本文を表示します。
- ③ お知らせ本文中の「電子証明書の更新はこちら」をクリックします。

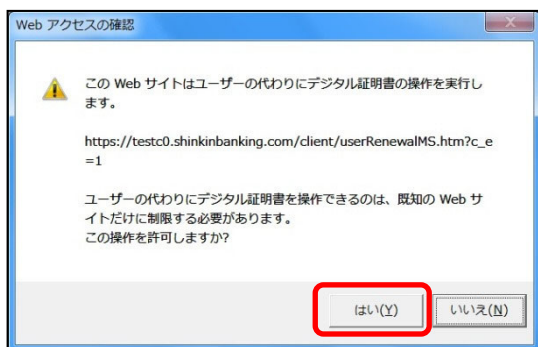
※有効期限の30日前から本お知らせを表示します。

⇒別ウィンドウで、「電子証明書更新前処理中」画面が表示されます。

※電子証明書の更新前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



- ④ 「更新」をクリックします。
⇒「Web アクセスの確認」ダイアログが表示されます。

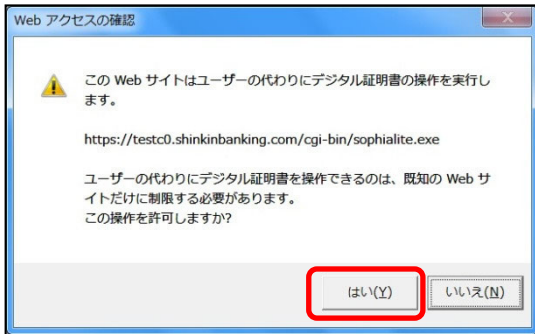


- ⑤ 「はい」をクリックします。
※本画面は2度表示されますので、それぞれ「はい」をクリックします。
※更新を中断するとお客様操作での更新ができなくなる場合がありますのでご注意ください（電子証明書の再発行の手続きが必要となります）。



- ⑥ 「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。

※電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



- ⑦ はいをクリックします。

⇒「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されます。



- ⑧ 発行された電子証明書の内容を確認します。

- ⑨ このウィンドウを閉じるをクリックします。

以上