

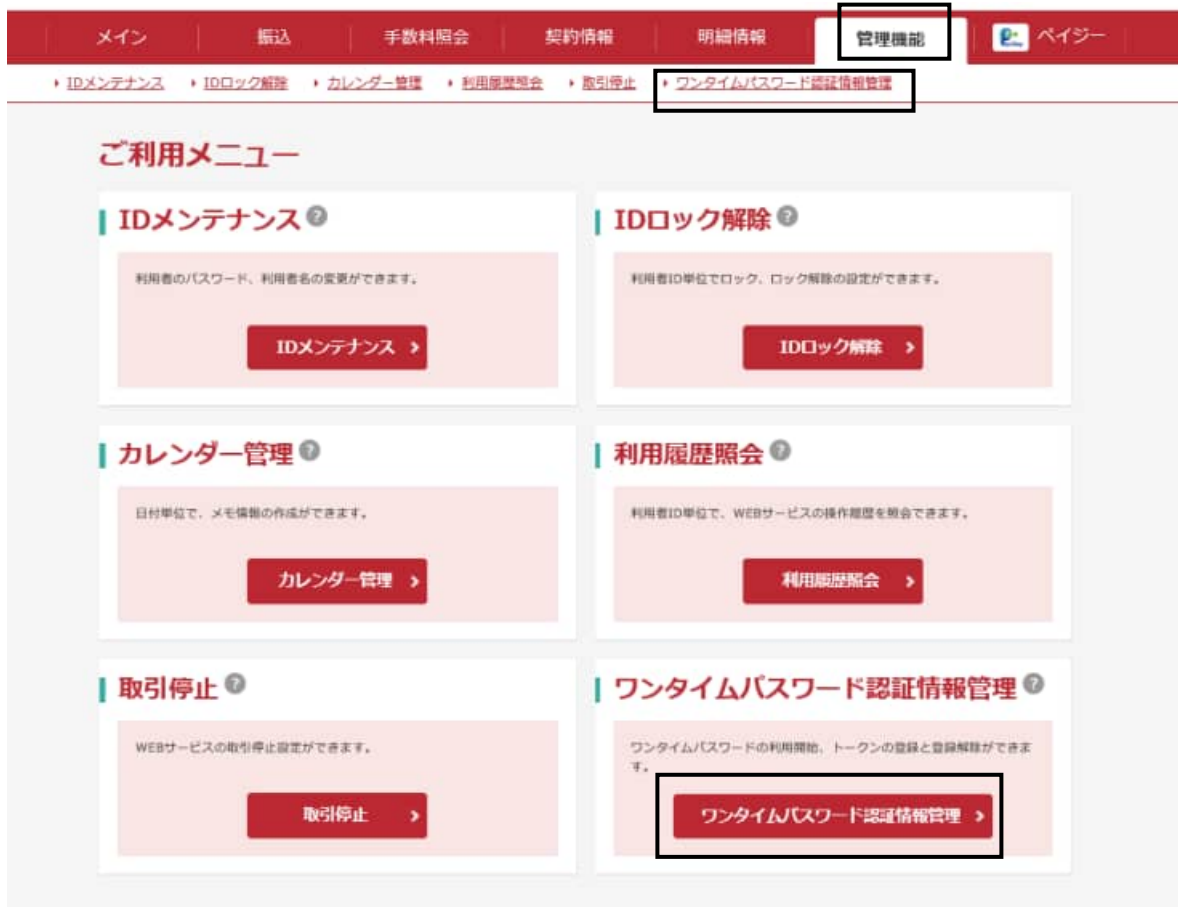
ワンタイムパスワード方式の登録手順

(1) 事前準備

スマートフォンにソフトウェアトークンを準備してください。

(2) 管理者が行う作業 <管理者のワンタイムパスワードの登録>

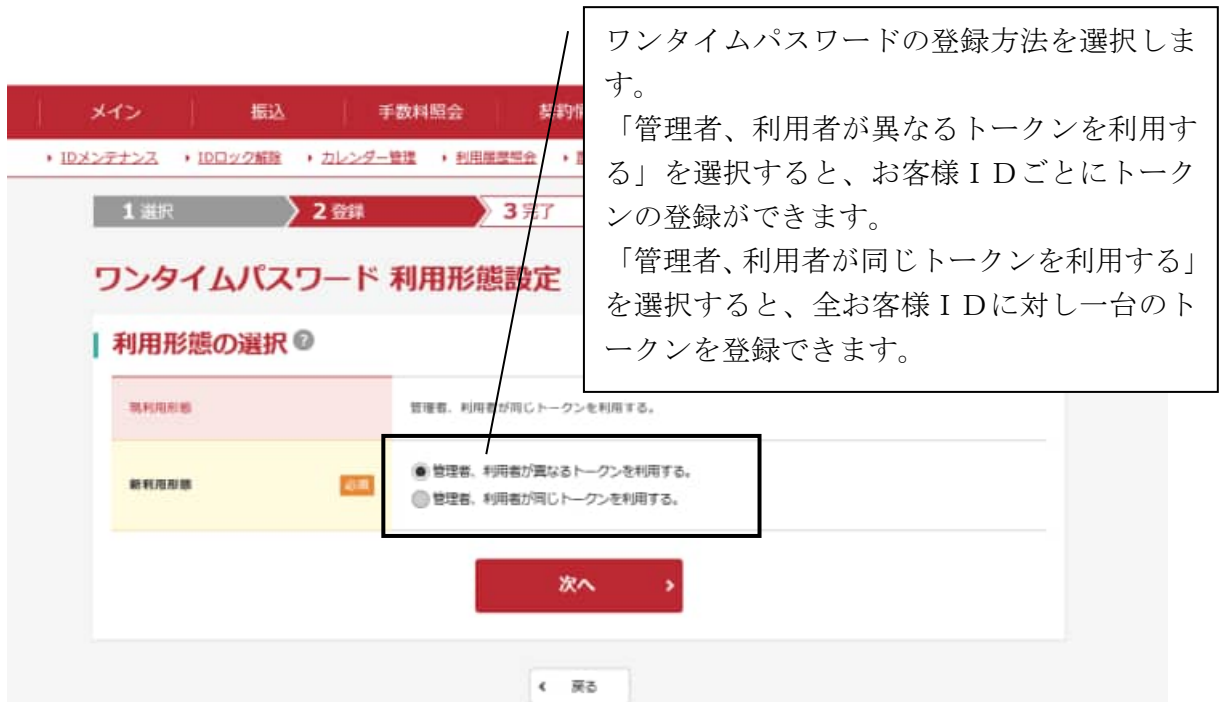
イ. 管理機能ご利用メニュー「ワンタイムパスワード認証情報管理」をクリックします。



ロ. 「利用形態設定」をクリックします。



- ハ. ワンタイムパスワード利用形態を選択し、「次へ」をクリックします。
⇒ 「管理者、利用者が異なるトークンを利用する」を選択した場合、ニへ
⇒ 「管理者、利用者が同じトークンを利用する」を選択した場合、ホへ



ニ. 管理者に登録するシリアル番号とワンタイムパスワード、承認用パスワード（※）を入力し、「確定」をクリックします。

（※）お申込みのご利用サービスによりワンタイムパスワードを登録する際に入力するパスワードは異なりますのでご注意ください。

ご利用サービス	入力パスワード
総合振込、給与・賞与振込、都度振込	承認用パスワード
総合振込又は給与・賞与振込、都度振込	承認用パスワード
都度振込のみ	都度振込送信確認用パスワード

⇒ 「へ. 登録完了画面」へ

登録するトークンの「シリアル番号」とトークンの画面に表示される「ワンタイムパスワード」を入力します。

ご利用サービスにより入力するパスワードは異なりますのでご注意ください。
※実際の画面指示のパスワードを入力ください。

ホ. 登録するシリアル番号とワンタイムパスワード、承認用パスワード(※)を入力し、「確定」をクリックします。

(※) お申込みのご利用サービスによりワンタイムパスワードを登録する際に入力するパスワードは異なりますのでご注意ください。

⇒ 「へ. 登録完了画面」へ

登録するトークンの「シリアル番号」とトークンの画面に表示される「ワンタイムパスワード」を入力します。

ご利用サービスにより入力するパスワードは異なりますのでご注意ください。
※実際の画面指示のパスワードを入力ください。

へ. 登録完了画面

登録完了画面が表示され、トークンの登録が完了します。以降、都度振込の振込内容確認画面でワンタイムパスワードの入力が必要になります。

⇒利用形態に「管理者、利用者が異なるトークンを利用する」を選択し、他のお客様IDにトークンを登録する場合は、「(3) 管理者が行う作業 <承認者、一般者のワンタイムパスワードの登録>」へ

⇒上記以外の場合は、「(4) 振込内容確認画面の変更」へ



ワンタイムパスワード利用形態設定で、「管理者、利用者が異なるトークンを利用する」を選択した場合、引き続き利用者のトークンを登録するため、【ワンタイムパスワード認証情報管理】をクリックします。

(3) 管理者が行う作業 <承認者、一般者のワンタイムパスワードの登録>

イ. ワンタイムパスワード認証情報画面

トークンを登録するお客様IDの「選択」欄にチェックを入れ、「登録・登録解除」ボタンをクリックします。



ロ. ワンタイムパスワード情報登録画面

お客様IDに登録するシリアル番号とワンタイムパスワード、承認用パスワード（※）を入力し、「確定」をクリックします。

（※）お申込みのご利用サービスによりワンタイムパスワードを登録する際に入力するパスワードは異なりますのでご注意ください。

1 選択 2 登録 3 完了

ワンタイムパスワード情報登録

利用形態

無料利用形態	-
有料利用形態	管理費、利用費が別しトークンを利用する。

利用者情報

お客様ID	共通トークン
利用者名	-
利用権限	-
シリアル番号	-
利用状況	未登録

登録トークン情報

シリアル番号	10桁固有	(12文字)
ワンタイムパスワード		

+ シリアル番号およびワンタイムパスワードの確認方法

承認用パスワードの入力

承認用パスワードを入力してください。

承認用パスワード1	左から3番目を入力。	<input type="password"/>
承認用パスワード2	左から5番目を入力。	<input type="password"/>

確定 >

登録するトークンの「シリアル番号」とトークンの画面に表示される「ワンタイムパスワード」を入力します。

ご利用サービスにより入力するパスワードは異なりますのでご注意ください。
※実際の画面指示のパスワードを入力ください。

ハ. 登録完了画面

登録完了画面が表示され、お客様IDへのトークンの登録が完了します。



(4) 都度振込確認画面の変更

管理者にトークンが登録されると、振込内容確認画面が以下のように変更されます。

以上