【初回の設定手順】

画面	内容
	ＷＥＢ－ＦＢのログイン画面から、 「電子証明書ログイン」を選択してください。 【ご注意】 電子証明書の取得を事前に実施してください。
	電子証明書選択画面にて、 電子証明書を選択し 「ＯＫ」ボタンを選択してください。 ※証明書の選択前に「OK」ボタンを選択するとエラーになる場合があります。
	「ログインパスワード」を入力し、 「認証」を選択してください。 【メモ】 初回ログインの場合は、「各種パスワードの変更」画面に遷移します。

画面	内容
【ログインパスワード変更】 	「現ログインパスワード」 「新ログインパスワード」 を入力し、 「実行」を選択してください。 【メモ】 現ログインパスワードには、お申込書に記載の初回ログインパスワードを入力してください。 新ログインパスワードは、今後使用するパスワードを入力してください。 ※ログインパスワードは、６～１２桁の半角英数字を入力してください。 ※英字の大文字、小文字は判別します。
【登録確認用パスワード】 ※総合振込、給与・賞与振込をお申込みの場合に表示 	「現登録確認用パスワード」 「新登録確認用パスワード」 を入力し、 「実行」を選択してください。 【メモ】 現登録確認用パスワードには、お申込書に記載の初回登録確認用パスワードを入力してください。 新登録確認用パスワードは、今後使用するパスワードを入力してください。 ※登録確認用パスワードは、６桁の半角数字を入力してください。

画面	内容
【承認用パスワード】 ※総合振込、給与・賞与振込をお申込みの場合に表示 	「現承認用パスワード」 「新承認用パスワード」 を入力し、 「実行」を選択してください。 【メモ】 現承認用パスワードには、お申込書に記載の初回承認用パスワードを入力してください。 新承認用パスワードは、今後使用するパスワードを入力してください。 ※承認用パスワードは、10 桁の半角数字を入力してください。
【都度振込送信確認用パスワード】 ※都度振込をお申込みの場合に表示 	「現都度振込送信確認用パスワード」 「新都度振込送信確認用パスワード」 を入力し、 「実行」を選択してください。 【メモ】 現都度振込送信確認用パスワードには、お申込書に記載の初回都度振込送信確認用パスワードを入力してください。 新都度振込送信確認用パスワードは、今後使用するパスワードを入力してください。 ※都度振込送信確認用パスワードは、10 桁の半角数字を入力してください。

画面	内容
	企業を選択し、「利用開始番号を発行する」ボタンを選択してください。
	利用開始番号の通知先メールアドレスを確認のうえ、「送信」を選択してください。 【メモ】 表示以外のメールアドレスに変更する場合は「変更」ボタンから変更してください。
	発行完了メッセージを確認し、「ログイン」を選択してください。 【メモ】 ご登録いただいたメールアドレス宛に当金庫からのメール（利用開始番号の通知）が届きます。

画面	内容
	「次へ」を選択してください。
	メイン画面が表示されましたら 初回のログインは完了です。 利用開始番号の登録を実施してください。